



**ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA**



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Nr.3024 / 18.01.2013

ANUNȚ

Consiliul Local al municipiului Hunedoara organizează, în perioada 05.03.2013 – 07.03.2013, concurs pentru ocuparea a doua posturi de conducere, după cum urmează:

- 1 post de DIRECTOR, gradul II, clasa de salarizare 72 în cadrul Direcției Venituri din subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara – pe perioada nedeterminată
- 1 post de DIRECTOR, gradul II, clasa de salarizare 76 în cadrul Muzeului „Castelul Corvinilor” Hunedoara – pe perioada determinată de 3 ani (pană la revenirea titularului postului)

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei municipiului Hunedoara, str. Libertății, nr. 17, și va consta într-o probă scrisă și interviu.

Dosarul de înscriere va conține actele prevăzute de art. 6 din Anexa la H.G. 286/2011, iar condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute de art. 3 din același act normativ.

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Primarului municipiului Hunedoara;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minimum 2 ani

Proba scrisă se va desfășura în data de 05.03.2013, ora 10:00, iar interviul în data de 07.03.2013, ora 13:00.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până în data de 04.02.2013, ora 13:00, la sediul Primăriei Municipiului Hunedoara, str. Libertății, nr. 17 – Centrul de Informații pentru Cetățeni și Relații Publice.

Selecția dosarelor de concurs, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”, precum și afișarea rezultatelor se va face până în data de 07.02.2013, ora 15:00.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Municipiului Hunedoara, la Compartiment Resurse Umane – tel. 0254.713766 (persoana de contact – Kiss Monalisa).

**PRIMAR
VIOREL ARION**



**ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA**



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

BIBLIOGRAFIE

**DIRECTOR, gradul II, clasa de salarizare 72 in cadrul Directiei Venituri din
subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara**

1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată
5. Ordin 980/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind criteriile de evaluare și selecție a obiectivelor de investiții publice
6. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare
7. Ordonanța de Guvern nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
8. Ordinul MFP nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare

**PRIMAR
VIOREL ARION**



**ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA**



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

BIBLIOGRAFIE

DIRECTOR, gradul II, clasa de salarizare 76 in cadrul Muzeului „Castelul Corvinilor” Hunedoara

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
3. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Hotărârea Guvernului nr. 886/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile
5. Legea nr. 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
6. Ordonanța Guvernului nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare
7. Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2057/2007 pentru aprobarea Criteriilor și normelor de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice
8. Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare
9. Legea nr. 26/2008 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial,

**PRIMAR
VIOREL ARION**